

Fichas bibliográficas¹

La ficha bibliográfica es una ficha pequeña, destinada a anotar meramente los datos de un libro o artículo. Estas fichas se hacen para todos los libros o artículos que eventualmente pueden ser útiles a nuestra investigación, no solo para los que se han encontrado físicamente o leído. En ellas se registran las fuentes encontradas, por ejemplo, en el catálogo de una biblioteca, en una bibliografía, en índices de publicaciones, etc.

1) Ficha bibliográfica de un solo autor sirve para anotar las referencias bibliográficas de un libro de un solo autor, para evitar confusiones los datos anotados deben ser precisos.

Ejemplo:

GALTUNG, Johan. Teoría y métodos de investigación social, Tomo I y II. Buenos Aires, Editorial universitaria, 2da edición, traducción de Edmundo Fuenzalida Faivovich, 1969, 603 págs.

2) Ficha bibliográfica de dos autores: tiene el mismo fin y los datos de la ficha de un solo autor, sin embargo se diferencia de esta por llevar la letra (Y) interpuesta entre el nombre y apellidos de los autores

GOODE J, William y HATT Paul K. métodos de investigación social, México Editorial F. Trilla, 2da. Edición, 1970. 460

3) Ficha bibliográfica de tres o más autores Si fuesen mas de dos se anota los apellidos y nombre del primero y después se agrega la locución latina et al. Si el autor fuese una institución se escribe el nombre completo de la institución seguida de la sigla si es que tuviese.

Ejemplo:

BOURDIEU, Pierre et al. El oficio de sociólogo, México, Siglo Veintiuno Editores. 2da.Edición, traducción de Fernando Hugo Azcurra, 1978, 372 págs.

4) Ficha bibliográfica de una antología La antología es un libro elaborado a base de la recopilación de artículos científicos. El modo de fichar una antología es semejante a la ficha de un solo autor, con la diferencia de que en esta se menciona la palabra compilador entre paréntesis.

Ejemplo

AVELLANEDA, Justo (compilador). Lecturas de Teoría de ciencia. Lima, Editorial Jurídica S.A. (s.f.) 265 págs.

5) Ficha bibliográfica de un artículo de una antología Si se trata de un artículo de una antología:

Apellidos, nombres de autor. "Titulo". en titulo de la antología, Editor o compilador
Lugar de publicación: editorial, año de publicación, como datos opcionales se puede consignar: signatura del libro en la biblioteca consultada, titulo de los capítulos principales, si contienen bibliografía, si contienen índice de materias, cantidad de páginas.

WARTOJSKY W, Marx. "que entendemos por ciencia", En: lecturas de la teoría de la ciencia. Justo Avellaneda (compilador), Lima Editorial Jurídica S.A. (s.f.) pp., 1-16

6) Ficha bibliográfica de una obra de varios tomos Si fuera una serie de tomos se escribe Tomo y al lado el número correspondiente. Después se indica el lugar de la edición Seguidamente se escribe el nombre de la editorial que algunas veces se presenta como Ediciones.

ECICLOPEDIA DIDACTICA CORDINAL. Corporación editora continental S.A.
Lima, 1985, 4 tomos.

7) Ficha bibliográfica seudónima Existen algunos artículos fundamentales o periodísticos donde el autor oculta su nombre original por otro que no es suyo para fichar este tipo de información, debemos averiguar el verdadero nombre del autor, si es descubierto se coloca al lado derecho del seudónimo y entre paréntesis.

Ejemplo:

ALASEI. El juicio a Barbie y el punto final. En: La voz, 16 de mayo de 1987, p. 11

8) Ficha bibliográfica de tesis: Las tesis se encuentran archivadas en un fichero especial, sirven para los trabajos de investigación con el objeto de optar títulos profesionales o grados académicos y están clasificadas de la misma manera que los libros, es decir, tanto por tema como por autor. Los datos que deben contener son: Autor, Titulo, tesis (se menciona al grado que se aspira con ella), lugar (colegio o institución donde se presenta), editor (si lo hay), fecha, numero de paginas (cuando el texto esta escrito por un solo lado de la hoja se usara la abreviatura "h" en lugar de "p").

Ejemplo:

PALOMINO CACERES, Andrea. Obtención de un aperitivo siruposo a partir de pulpa de zapote (Matisia Cordata). Tesis para adoptar el titulo de ing. Indus. Alim. Lima, Universidad Nacional Agraria La Molina, 1999, 80 pp.

9) Ficha bibliográfica anónima Cuando tenemos un autor anónimo se recurre a ficheros clasificados por temas y por título, o en todo caso se coloca la palabra ANONIMO donde en el lugar donde debe ir el apellido y nombre porque se desconoce el nombre del autor. En ocasiones, cuando no hay referencias en el fichero sobre el concepto investigado, se deben buscar sinónimos o temas afines.

Anónimo. "cuenca del pacifico" En: Clave N° 13, Lima, 1998, p.16

10) Ficha Hemerográfica Esta ficha la usamos cuando deseamos guardar información ó datos de alguna revista o periódico, las medidas que tiene esta ficha son iguales a la ficha bibliográfica. Los datos que debe obtener una ficha Hemerográfica, los podemos obtener del encabezado de una revista ó periódico los datos de esta ficha son: titulo de la publicación (subrayado), Nombre del Director o Editor, Periodicidad, Lugar de edición.

11) Ficha Hemerográfica de revista En las bibliotecas existen generalmente dos formas de clasificar las revistas: por tema y por artículo. La clasificación por temas es muy general y se refiere principalmente a disciplinas tan amplias como la psicología, la sociología, la economía, la antropología, etc. A la clasificación que con mayor frecuencia se recurre en relación con las revistas, es a la clasificación por títulos, ya que es la manera más práctica de hacerlo. Si se registra una revista:

Apellido, Nombre, Año, Título: subtítulo (si existe), Traductor, ilustrador, etc., Número de edición., Lugar de publicación, editor, Número de páginas, ejemplo:
Revista: Cuadernos políticos. Director: Fernando Castro. Lugar de edición: D.F., México. Periodicidad: Trimestral

12) Ficha Hemerográfica de artículo de revista. Los datos que debemos integrar en una ficha Hemerográfica cuando hacemos referencia al artículo de una revista son los siguientes:

Autor del articulo, titulo del articulo, titulo original (si fuera traducción), titulo de la publicación periódica, lugar de la publicación, numero del volumen (o año), numero del fascículo, paginas inicial y final del articulo, fecha del volumen o fascículo, etc.,

O'DONNELL, Guillermo. "reflexiones sobre las tendencias del estado burocrático autoritario". En: Revista Mexicana de sociología, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Sociales, Vol. XXXIX, Enero-Marzo, Num.1, pp. 9-59

13) Ficha Hemerográfica de periódico Los periódicos también son fuente de información, por lo tanto también sirven para enriquecer el marco teórico y conceptual de referencia y sustentar nuestros puntos de vista sobre el problema de investigación.

Ejemplo:

Diario: La Republica Director: Alejandro Sakuda M. Lugar de edición: Lima, Perú

14) Ficha Hemerográfica de un artículo periodístico Los datos que debemos integrar en orden de una ficha Hemerográfica cuando hacemos referencia a algún artículo de periódico son los siguientes:

autor del artículo, titulo del articulo, titulo original (si es traducción), titulo del periódico, lugar de publicación, fecha, numero o titulo de la sección, pagina

QUIROGA LEON, Aníbal. "Ordenamiento jurídico, interferencias e indiferencias".En: La Republica, martes 20 de julio de 1999, p. 22, Lima.

15) Ficha de investigación Son aquellas que sirven para anexar los aspectos mas importantes del contenido de un libro, de una revista o de un artículo periodístico tales como: conceptos, definiciones, comentarios estas fichas deben tener los siguientes datos:

Un encabezado que señale el tema al que se refiere el contenido de la tarjeta, Nombre del autor(los apellidos en mayúsculas y los nombres en minúsculas), El título abreviado del libro o artículo y la página, El contenido del tema del que se ficha, Lugar donde se halla el documento y número de catálogo (solo cuando el libro no es nuestro), Tipo de ficha (se coloca en el ángulo superior derecho de la ficha), Las fichas de investigación se clasifican en: ficha textual con elipsis, F. textual indirecta, F. textual con cita combinada, F. de síntesis, F. de crítica, F. de resumen, F. de campo, F. de paráfrasis

16) Ficha textual con elipsis Se denomina así porque consiste en omitir en la oración una o mas palabras, que no son necesarias para una construcción de la frase o párrafo a reproducir, la elipsis se lleva al comienzo, al centro y al final del contenido de la ficha. Ejemplo

Orígenes de la ideología del subdesarrollo: Educación y Religión. SILVA, Marcos. Teoría y practica de la p.... 162, "... En Latinoamérica, la religión católica, minuciosamente difundida en los tiempos de la conquista entre todas las capas del pueblo..."

17) Ficha textual indirecta Se le conoce también como "cita de citas" porque no extraemos el dato directamente del texto original sino a través de otro libro, se elabora de la siguiente manera

Tema, Luego se pone el autor de la cita original seguido del libro donde se encuentra la cita textual. Colocamos la palabra Citado por: seguido del autor y el libro de donde hemos tomado los datos, El texto se inicia con comillas dobles ("...") para nuestra ficha y comillas simples ('...') para la cita textual. Ejemplo, Función en la hipótesis en la teoría y en la investigación social

KEDROV M.B. y SPIRKIN, A. La ciencia, p.16 Citado por: Raúl Rojas Soriano, guía para realizar investigaciones sociales, p.58, "...la ciencia no se reduce a registrar o acumular simplemente hechos' "

18) Ficha textual con cita indirecta combinada Consiste en extraer citas textuales de un autor que ha citado a otro adicionando sus palabras al párrafo o fragmento del libro utilizado. Ejemplo:

Definición de conceptos. La definición de conceptos permitirá evaluar correctamente los resultados de la investigación. Un concepto es una representación abreviada de una diversidad de hechos.

ROJAS SORIANO, Raúl. Guía para realizar investigaciones sociales, p.69, cita a Mc Clelland, citado por Selltiz, Jahoda, et al. Métodos de investigación en las relaciones sociales, p. 58.

19) Ficha de resumen Contiene en forma abreviada, los aspectos más importantes de un tema estudiado, o el resumen de una lectura. Es de gran utilidad, ya que además de su fin primordial de facilitar el aprendizaje de la materia, esta puede adiestrar en la relación y jerarquización de conceptos. Se encabezan con el título de la signatura q que se refieren, el tema específico y un número que permita organizarlas en un fichero.
Tratamiento y análisis de datos

GALTUNG, Johan. Teoría y métodos de la... 557 p.
Estudia el tratamiento y análisis de datos.

Los temas considerados en el texto son: distribuciones, pautas, hipótesis, análisis, teorías y algunos apéndices sobre los tópicos mencionados.

20) Ficha de síntesis Es la que se utiliza para consignar, en pocas palabras, el extracto del texto consultado. Se debe tener cuidado de no omitir o tergiversar el contenido. No es necesario utilizar una tarjeta especial para los comentarios personales acerca de la fuente, puesto que es conveniente incluirlos en la misma ficha que la registra. Se escriben entre corchetes documento de formato, o menor de 250 palabras ni mayor de 500 palabras (aproximadamente de una a dos páginas tamaño carta, a doble espacio), cumpliendo con las normas básicas de técnicas de investigación documental, conteniendo: En el encabezado: nombre de la unidad, nombre del autor o autores de la ficha, título de la ficha. En el cuerpo de la ficha: objetivos del escrito, exposición de análisis del tema o de las respuestas de las preguntas formuladas en el programa de trabajo, o por tutores. La ficha síntesis implica un objetivo específico de análisis en torno a la cual se desarrolla una argumentación breve.

Las reglas del método sociológico explican lo siguiente:

- Que hechos sociales deben ser considerados
- Investigaciones de los hechos sociales
- Que los hechos normales y patológicos de una sociedad son consustanciales

DURKHEIM, Emile. Las reglas del método sociológico, pp. 40-155.

21) Ficha de crítica Sirven para recoger las opiniones contrarias a las que se sostienen en el tema del que se está tratando, también sintetiza y critica los textos o párrafos de las fuentes bibliográficas que se utilizan en el proceso de investigación. (Debe colocarse en el ángulo superior derecho la palabra crítica para no confundirla con otras fichas)

Ciencia formal y ciencia factual

“Aunque muy sugerente, esta clasificación carece de eficacia porque sus conceptos ordenadores no son unívocos ni excluyentes”

En: Miguel a. Rodríguez Sosa y Miguel A. Rodríguez Rivas. Teoría y diseño de la investigación científica, p.21

Crítica:

La observación que se hace a la clasificación de la ciencia realizada por Kedrov y Spirikin es inconsistente. Solo son eficaces los conocimientos científicos aplicados.

22) Ficha de campo Sirven para recolectar información sobre la población a investigar anotando los hechos significativos. Debe ir lo siguiente: Tema de investigación, Nombre del investigador, Institución, Lugar, Fecha, Hora, Datos de la fuente (edad, sexo, ocupación)

23) Ficha de Paráfrasis: Sirve para explicar conceptos, expresiones, hipótesis, categorías científicas, etc. De difícil comprensión con los términos mas adecuados con el objeto de que el lector entienda de lo que se trata. (Esta ficha no lleva comillas).

Ejemplo:

Texto: Método de la economía política

“Lo concreto es concreto porque es la síntesis de múltiples determinaciones, por lo tanto unidad de lo diverso”.

En: Karl Marx. Elementos fundamentales para la critica de la economía política (Grundrisse) 1857-1858, Vol., I, p. 21.

Método de la economía política (paráfrasis)

El conocimiento científico no se inicia por lo real y lo concreto, sino por la abstracción, por medio del trabajo teórico, elevándose de la Generalidad I a la Generalidad II.

MARX, Karl. Elementos fundamentales para la critica de la economía política (Grundrisse) 1857-1858, Vol., I, p. 21.

COMO CITAR WEBGRAFIA²

Métodos de Investigación Educativa

Guía para citar información electrónica

Normas A.P.A. para el uso de fuentes de información electrónica y su citación en la presentación de trabajos académicos

- Los ejemplos que aparecen usan las características del estilo de citación de la APA, aunque los protocolos exactos todavía no han sido definidos.
- El objetivo de una cita es permitir que la información pueda ser recuperada de nuevo. Con esta idea en la cabeza, asegurarse que la información que se procure permita volver a ser recuperada por otros lectores.
- La información electrónica debe ser evaluada. Confirmar la autoridad, precisión y actualidad del material que encontremos en la red. En caso de duda preguntar al profesor.
- Los signos de puntuación y las mayúsculas de las "direcciones electrónicas" de las fuentes deben ser exactas tal y como aparezcan en la base de datos.

(sección de referencias bibliográficas)

Apellidos, Nombre o Inicial(es). (Fecha de publicación o "sin fecha" en su caso).
Título del artículo o sección usada. Título del trabajo completo. Consultado el (fecha de acceso) en la WWW dirección completa URL.

(dentro del texto)

Ante las actuales fluctuaciones del sistema educativo y las diferentes críticas que surgen desde cada postura ideológica, tratar de imaginar el futuro inmediato se antoja un "ejercicio arriesgado" (Gimeno Sacristán, 1999).

Artículo de Revista en Línea

(de la Revista HEURESIS)

Gimeno Sacristán, José (1999). Políticas y prácticas culturales en las escuelas: Los abismos de la etapa postmoderna. *Heuresis*, 2. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://www2.uca.es/HEURESIS/heuresis99/v2n1.html>

(de la Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado)

Madrid Izquierdo, Juana M. & Lucero, Lidia A. (1999, noviembre). Sobre la dimensión pedagógica y política de la formación del profesorado. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 2(2). Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://www.uva.es/aufop/publica/revelfop/v2n2jmi.htm>

Artículo de un Periódico en Línea

(de Comunidad Escolar)

Cervera Rodríguez, Ángel (1999, 27 de octubre). La reforma de la selectividad. *Comunidad Escolar*, 642. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://comunidad-escolar.pntic.mec.es/642/tribuna.html>

(de El País)

Puyol, Rafael (1999, 22 de noviembre). Hacer interesante lo importante. *El País, suplemento de Educación*. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://www.elpais.es/p/d/suplemen/educa/11edu22f.htm>

Obra de Referencia en Línea

(Biblioteca Miguel de Cervantes Virtual)

Giner de los Ríos, Francisco (1895; 1999). *Escritos sobre la universidad española*. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://cervantesvirtual.com/servlet/SirveObras/473135008787072037005542/>

(Enciclopedia Británica en Línea)

Symbolic interactionism. (1999). En *Encyclopedia Britannica*. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://www.britannica.com/bcom/eb/article/7/0,5716,117537+6,00.html>

Web sites

(de la WWW)

Quando sólo se hace referencia al web completo de algo o alguien.

Asociación Interuniversitaria de Formación del Profesorado (<http://www.uva.es/aufop>).

(de la WWW)

Soto Pérez, Francisco J. (1999, 29 de noviembre). Necesidades Educativas Especiales en Internet. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: <http://paidos.rediris.es/needirectorio/>

(de la WWW)

UNESCO (1999). *Manifiesto 2000: por una cultura de paz y no violencia*. Consultado el 4 de diciembre de 1999 en la WWW: http://www2.unesco.org/manifiesto2000/sp/sp_f_manif2000.htm

Correo electrónico

Las mensajes por correo electrónico deben ser citados como comunicación personal, tal y como se señala en el manual de la APA. El formato dentro del texto (las comunicaciones personales no son citadas en las referencias bibliográficas) es como sigue: Luis Carro (comunicación personal, 16 de octubre de 2000)

Estas normas no agotan las posibilidades. Existen situaciones que pueden requerir una identificación diferente. En cualquier caso se pueden consultar en las siguientes direcciones:

[Online! A reference guide to using Internet sources](http://www.bedfordmartins.com/online/cite6.html)

<http://www.bedfordmartins.com/online/cite6.html>

[Electronic Reference Formats Recommended by the American Psychological Association](http://www.apa.org/journals/webref.html)

[Association http://www.apa.org/journals/webref.html](http://www.apa.org/journals/webref.html)

[Writer's handbook: documentation, APA style](http://www.wisc.edu/writing/Handbook/elecapa.html#sources)

<http://www.wisc.edu/writing/Handbook/elecapa.html#sources>

[Electronic sources: APA style of citation](http://www.wisc.edu/writing/Handbook/elecapa.html#sources)

<http://www.uvm.edu/~ncrane/estyles/apa.html>

Luis Carro (2000)

Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación

Departamento de Didáctica y Organización Escolar

Facultad de Educación, Valladolid

¹ Tomado de: <http://www.fadu.uba.ar/sitios/sicyt/color/1995tecn.pdf>

² Tomado de: <http://www.doe.uva.es/metodos/apa-webref.htm>